

广东粤港资产经营有限公司

招 聘 公 告

公司简介

- 广东粤港资产经营有限公司成立于2003年，是由广东省属国企广东粤海控股集团有限公司设立的国有独资有限责任公司，属于集团二级企业。
- 成立背景：盘活集团内部重组资产，包括资产处置、资产管理、追索债权、处理诉讼案件等，以防控风险、减低损失；对外进行项目投资，输出资产管理服务等。
- 经营范围：受托的资产管理和运营、股权管理和运营；组织资产重组、优化配置；项目投资、经营及管理；代理受托资产销售、出租；商贸信息咨询；投资、财务咨询与顾问（不含期货与证券）。
- 资产规模：目前总资产20亿港元。
- 新的使命：（1）以专业的资产管理能力和资产运作能力，为集团打造国际化国有资本投资公司、构建产融结合的金融板块提供支持。（2）以价值管理为导向，专业能力为依托，使所经营的各类资产得到市场化的价值体现。（3）为股东、合作伙伴、社会、公司管理层与员工创造价值。

招聘岗位

一、财务部总经理 1人 薪酬：面议

岗位职责：

- 1、根据公司发展战略，制定部门中长期的业务发展规划和年度计划并推动执行；
- 2、负责公司财务管理制度的制定，包括会计管理、财务计划、财务流程、成本控制和投资研究分析等；
- 3、负责组织开展财务管理和预算管理工作，跟进预算编制、执行、调整与分析，协助做好对所属企业各项财务管理制度要求和会计政策的规范遵循工作；
- 4、负责组织核算工作，编制和审核各类月度、季度、年度综合财务报表/报告，满足对内对外披露要求，以及组织税务筹划管理工作的实施及落实；
- 5、集团内控体系建设推进要求，协助拟订财务管理的具体实施方案，组织对具体项目和环节内控流程的优化设计与测试工作。

任职要求：

- 1、金融、会计、经济、财务管理等相关专业本科或以上学历，持中级会计师专业职业资格证书，具有国内或香港注册会计师、高级会计师或 CFA 证照、基金从业资格优先；
- 2、具有 8 年以上同等岗位工作经验，熟悉英文财务报表；
- 3、具有较丰富的预算管理、财务综合管理和税务专业知识，熟练使用财务核算软件、报表软件和办公软件；
- 4、具有较强的财务与运营分析、判断和文字综合表达能力，良好的税务筹划能力和沟通执行能力，良好的团队合作精神。

二、法务风控部 法务人员 4-5 人 薪酬：面议

岗位职责：

- 1、负责应收款追收的仲裁与诉讼、股权管理等事项；
- 2、审核各类经济、技术、服务合同，参加合同的起草，监督合同履行；
- 3、处理公司日常及紧急法律事务；
- 4、参与经济、劳动争议、行政等方面的诉讼、仲裁、复议活动；
- 5、对企业风险进行控制。

任职要求：

- 1、全日制本科及以上学历，法律及相关专业，具备律师执业资格或法律职业资格；
- 2、具有 3 年以上法务工作经验，熟悉民事及刑事诉讼法、合同法、物权法、公司法、劳动合同法及其他与企业密切相关的法律；
- 3、有在法院从事过民事审判，或在检察院从事过民事检察，或在律师事务所担任过执业律师经历者优先；
- 4、具备基本的经济、金融、投资与财务知识者优先；
- 5、有良好的口头与书面沟通表达能力，具有较强的专业报告撰写能力；
- 6、具有清晰的逻辑思维，良好的分析、应变及解决法律问题的能力，能独立办案；
- 7、熟练运用 Excel, Word, PowerPoint, Visio 等 Office 软件；

- 8、为人正直、诚信、善于沟通且具团队合作精神，敬业，能出差，能承受较高强度的工作压力；
- 9、试用期满时公司考核确认工作能力、表现和业绩良好以上，能满足公司对本职位的要求。

三、企业发展部 战略管理岗 1-2 人 薪酬：面议

岗位职责：

- 1、参与宏观经济、行业经济、企业对标和企业内部专题范畴的研究，搜集行业研究数据，建立行业研究数据库，为公司的战略决策、运营模式提供研究支持。
- 2、撰写重大项目的可行性研究报告，审核尽职调查报告、可行性研究报告，跟进项目进展情况，开展项目后评价工作；
- 3、开展战略管理、组织绩效管理等工作，进行公司发展规划、商业计划、业绩合同、管理报告的起草、编制。
- 4、组织执行集团 6S 战略管理体系，对接集团战略发展和运营管理部门，指导公司各部门开展业务工作。
- 5、其他临时性的交办任务。

任职要求：

- 1、全日制大学硕士研究生或以上学历，金融、法律、经管类专业优先。
- 2、三年或以上战略管理、投资管理、法律风控、管理咨询等相关工作经验。具有资产管理、金融行业、跨国公司、国内大型企业集团、著名管理咨询公司相关工作经验优先。
- 3、掌握金融、财务管理知识，具备较强的数理分析能力，具

有良好的文字功底。

- 4、 有较强的战略思维和创新意识，学习能力强，善于沟通。
- 5、 坚守职业道德，对公司忠诚，廉洁、正直、勤勉、敬业，富有团队合作精神。
- 6、 工作高度投入，责任心强，具有良好的抗压性。
- 7、 能够熟练操作电脑办公软件，熟悉 Office 应用。

四、资产运营部 法务岗 1-2 人 薪酬：面议

岗位职责：

- 1、 负责完善不良资产产权。
- 2、 参加经济、技术、服务合同的起草，审核部门内各类合同，监督合同履行。
- 3、 不良资产尽职调查。
- 4、 应收款（租金等）追收，可能的仲裁与诉讼，股权管理。
- 5、 处理部门日常及可能的紧急法律事务。

任职要求：

- 1、全日制本科及以上学历，法律及相关专业，具备律师执业资格或法律职业资格。
- 2、具有 3 年以上法务工作经验，熟悉民事及刑事诉讼法、合同法、物权法、公司法及其他与企业密切相关的法律；
- 3 具备基本的经济、金融、投资与财务知识者优先；
- 4、为人正直、诚信、善于沟通且具团队合作精神；工作积极主动，执行力强，能承受较高强度的工作压力；

5、具有清晰的逻辑思维，良好的分析、应变及解决法律问题的能力；

6、有良好的口头与书面沟通表达能力，具有较强的专业报告撰写能力，熟练运用 Office 等办公软件。

五、财务部 财务综合岗 月薪：面议

岗位职责：

- 1、按国家会计准则、制度规定，做好日常会计核算工作及编制各种报表及合并报表等工作；
- 2、负责全面预算管理工作，包括审核、汇总各部门年度预算，编制公司年度预算报告；
- 3、负责定期对预算执行情况进行审核和分析，对预算执行过程中的超预算及异常预算使用情况进行预警上报；
- 4、实施公司财务状况监测、分析、评价及财务风险控制，并为公司各部门提供财务信息支持；
- 5、配合和跟进外部审计机构的年度审计工作或专项审计工作；
- 6、完成部门及公司交办的其他工作。

任职要求：

- 1、全日制本科及以上学历，财经类会计相关专业，具有会计从业资格证书、会计电算化资格证书；
- 2、至少 5 年会计实务及账务处理工作经验；
- 3、熟悉 SAP、金蝶等财务软件及国资委、财厅等操作软件；
- 4、熟练运用 Excel, Word, PowerPoint, Visio 等 Office 软

件；

5、为人正直、诚信、善于沟通且具团队合作精神，敬业，能承受较高强度的工作压力；

6、试用期满时公司考核确认工作能力、表现和业绩良好以上，能满足公司对本职位的要求。

以上岗位主要工作地点：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦。

报名方式：应聘者请于 **2017 年 10 月 30 日前**，登陆集团网站招贤纳士专栏，下载并填写《个人情况登记表》，连同应聘材料发送电邮至 ydl@gdh.com.hk 及 zdl@gdh.com.hk，邮件请注明应聘岗位，欢迎系统内外转发与推荐。

期待您的加入，与我们携手共进！