

GDH广东粤海控股集团有限公司

招聘启事

● 党建工作管理岗 副总经理/经理 2人

（一）任职要求及条件：

- 1、中共党员，大学本科或以上学历，政治、社会、中文、新闻或经济管理类专业。
- 2、五年以上相关工作经验，掌握党建工作有关政策、理论知识，具有一定的企业管理知识和党务及宣传工作经验。
- 3、具有良好的文字表达和写作能力，特别是在撰写党建文件及宣传稿件方面有扎实的功底。
- 4、具备良好的人际沟通能力和较强的组织协调能力。
- 5、品行端正，廉洁自律，坚持原则，忠于职守。工作踏实，作风严谨，责任心强，富有团结协作精神。

（二）岗位职责及工作内容：

- 1、根据上级部署与部门工作安排，策划组织或协助开展党建主题活动及做好相关党务工作，并负责有关文稿的撰写。
- 2、结合党群工作的计划、举措、进展和成果，策划和组织相关宣传报道。

- 3、协助开展集团的对口帮扶工作及相关事务。
- 4、根据政策文件和上级规定，协助办理有关信访接待处理工作。
- 5、根据实际情况协助处理部门内部事务。

以上岗位办公地点在广州，需不时出差外地。

待遇面议。

报名方式：

应聘者请登录集团公司网站招贤纳士专栏，下载并填写《个人情况登记表》，于2017年4月15日前连同本人其他应聘材料发送 email 至 gdhr_zp@gdh.com.hk，邮件请注明所应聘职位。

我们期待您的加入，与我们携手共进！